

Rapporto di formazione

Autista di veicoli pesanti Con attestato federale di capacità (AFC)

Azienda formatrice: _____

Persona in formazione: _____ Periodo di formazione: _____

Formatore/formatrice: _____

Introduzione

- All'inizio del semestre, il formatore/trice stabilisce con la persona in formazione gli obiettivi e gli stadi di apprendimento per una formazione pratica "in azienda" da trattare durante ogni semestre in base al piano di formativo standard aziendale (vedi Appendice).
- Il formatore/trice al termine di ogni semestre valuta il livello di formazione e lo trascrive nel rapporto di formazione.
- Il formatore/trice decide egli stesso se vuole stabilire una **valutazione raggruppata** oppure se ogni obiettivo di formazione deve essere valutato **singolarmente** (ogni linea)
- La valutazione viene discussa in modo collettivo, osservazioni ed eventuali misure correttive vengono registrate ed hanno effetto vincolante.
- Per il conseguimento degli obiettivi la scala offre tre note di valutazione per la sufficienza e tre note per l'insufficienza (vedi nota sotto).
- Il rapporto di formazione deve essere redatto in duplice copia. Una copia è destinata al formatore/trice ed una copia è consegnata alla persona in formazione..
- Su richiesta, le autorità cantonali hanno la competenza d'intervenire ed agire.

Apprezzamento delle competenze operative

Competenze professionali (secondo il piano di formazione standard dell'azienda)

Semestre

	1	2	3	4	5	6
a) Esecuzione di trasporti, manutenzione, sicurezza e protezione dell'ambiente						
La persona in formazione è in grado di eseguire i lavori previsti dal piano formativo standard dell'azienda per il semestre in considerazione (compresi nei lavori)						
La persona in formazione svolge il lavoro nell'ambito del piano formativo standard dell'azienda per il periodo in questione, questo in modo affidabile, indipendente e appropriato (qualità del lavoro)						
Tenendo conto della durata attuale della formazione, la persona in formazione può eseguire i lavori previsti dal piano formativo standard dell'azienda per il semestre in questione con dimestichezza, speditamente e senza indugio (Mole e frequenza di lavoro)						

Semestre

Competenze metodologiche

	1	2	3	4	5	6
Valutazione raggruppata:						
b) Tecnica di lavoro e risoluzione di problemi:	Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... pianificare, attuare, monitorare e analizzare le fasi di lavoro in modo sistematico e focalizzato						
.... analizzare i compiti attribuiti ed annotare le imprecisioni						
.... confrontare eventuali alternative e definire le priorità						
.... ottenere le informazioni necessarie						
..... vagliare i problemi da diverse angolazioni e trovare delle soluzioni						
..... decidere sui mezzi adeguati e stabilire un piano orario						
.... Identificare e giustificare eventuali differenze						

Valore delle note: 6 Ottimo 5 Buono 4 Rispondenti ai requisiti minimi 3 Deboli 2 Molto deboli 1 Inutilizzabile

Semestre

Competenze metodologiche

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

c) Approccio ed azione interdisciplinare orientato al processo:		Gli autisti di veicoli pesanti					
.... sono in grado di considerare talune operazioni come facenti parte di un processo complesso							
.... consentono uno svolgimento del lavoro efficace e senza intoppi							
d) Strategie di informazione e comunicazione:		Gli autisti di veicoli pesanti.....					
.... sono in grado di utilizzare le nuove tecnologie di informazione e comunicazione							
.... contribuiscono ad informare i dirigenti e gli impiegati in base alle istruzioni							
e) Approccio orientato all'azione e alla qualità:		Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... applicare e rispettare le norme di qualità dell'azienda							
.... controllare le proprie azioni, valutare e implementare le opportunità di miglioramento							
.... svolgere un lavoro affidabile, accurato e con attenzione							
.... valutare e applicare i requisiti di ordini di trasporto basati su costi e ricavi							

Semestre

Competenze personali e sociali

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		Valutazione raggruppata:					
f) Autonomia		Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... contribuire allo sviluppo dei processi operativi e di migliorarli							
.... eseguire il lavoro assegnato in modo indipendente							
g) Doti comunicative e al lavoro di gruppo:		Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... comunicare correttamente con i clienti, i superiori e i colleghi, tenendo conto della situazione							
.... accettare gli ordini, discutere con gli altri, trovare una soluzione, delegare e assicurare la continuità							
.... integrarsi nel team dell'azienda							
.... adattarsi ai nuovi commenti, argomenti e punti di vista							
h) Gestione dei conflitti:		Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... evitare danni durante il trasporto / rilevare per tempo i ritardi nella fornitura							
.... discutere in modo pertinente e cercare delle soluzioni costruttive							
.... reagire con la comprensione ai conflitti d'interesse o interessi contrari							
i) Civiltà e presentazione:		Gli autisti di veicoli pesanti.....					
.... agiscono con le buone maniere in funzione della situazione							
.... sono puntuali, ordinati e affidabili							
k) Resistenza allo stress:		Gli autisti di veicoli pesanti possono					
.... gestire lo stress causato da dei limiti di tempo							
.... adattarsi rapidamente alle esigenze e alle condizioni di lavoro in costante evoluzione							
.... gestire gli sforzi e lo stress fisico e psicologico							
.... affrontare compiti regolari e compiti inattesi con calma e discernimento							

Semestre

Valore delle note:

6 Ottimo

5 Buono

4 Rispondenti ai requisiti minimi

3 Deboli

2 Molto deboli

1 Inutilizzabile

COMPETENZE PERSONALI E SOCIALI	1	2	3	4	5	6
I) La coscienza e il comportamento ecologico: Gli autisti di veicoli pesanti.....						
.... padroneggiano la guida e adottano un comportamento nel traffico economico ed ecologico						
.... prendono in considerazione gli aspetti economici e ambientali nella pianificazione dell'ordine di trasporto						
.... sono consapevoli dei pericoli inerenti i materiali e i carichi e agiscono di conseguenza						
.... sanno coscientemente attuare misure volte a proteggere l'ambiente						

Qualificazione allestita dalla scuola professionale, dall'azienda e dai corsi interaziendali

	Semestre					
	1	2	3	4	5	6
Cultura generale: Gli obiettivi fissati (rapporto semestrale) sono indicati come segue:						
Insegnamento della scuola professionale: Gli obiettivi fissati (rapporto semestrale) sono indicati come segue:						
Corsi interaziendali: Gli obiettivi fissati (documento criteri di valutazione) sono indicati come segue:						
Documentazione per la formazione: Per semestre, sono state eseguite almeno tre situazioni (competenze operative). Le aspettative per la qualità della presentazione sono indicati come segue:						

Valutazioni della persona in formazione all'attenzione del/la formatore/trice

	Semestre					
	1	2	3	4	5	6
Contenuti del lavoro e pianificazione: I lavori che mi vengono assegnati sono adatti come livello di difficoltà e di contenuto. I vari lavori sono attentamente pianificati e organizzati.						
Flusso di lavoro: Sono stato introdotto progressivamente nei vari processi lavorativi. Nel limite del possibile mi hanno presentato e spiegato delle soluzioni alternative per i vari processi di lavoro.						
Responsabilità: Nel mio lavoro godo di una sorveglianza e di un controllo ragionevole. Il progresso nella mia autonomia viene controllato e valutato.						
Trattamento: Le mie esigenze di persona in formazione sono rispettate? beneficio della stima necessaria.						

Controllo degli obiettivi

	Semestre					
	1	2	3	4	5	6
All'inizio dell'ultimo semestre, sono stati registrati gli obiettivi, le azioni e le osservazioni vincolanti . Qui di seguito si annota come si sono conseguiti questi criteri:						
Competenze professionali						
Competenze metodologiche						
Competenze personali e sociali						
Qualificazione della Scuola Professionale						
Qualificazione dei corsi interaziendali						
Valutazione della persona in formazione						

Valore delle note:

6 Ottimo

5 Buono

4 Rispondenti ai requisiti minimi

3 Deboli

2 Molto deboli

1 Inutilizzabile

