

Rapport de formation

Conductrice/conducteur de véhicules lourds avec certificat fédéral de capacité (CFC)

Entreprise formatrice: _____

Personne en formation: _____ Période de formation: _____

Formateur/formatrice: _____

Introduction

- Au début du semestre, la formatrice/le formateur établit avec la personne en formation les objectifs et les états de formation pour le lieu de formation „entreprise“, devant être traité au cours du semestre selon le plan d'apprentissage standard de l'entreprise (cf. annexe).
- La formatrice/le formateur évalue le niveau de formation à la fin de chaque semestre et le consigne dans un rapport de formation.
- La formatrice/le formateur décide lui-même s'il veut établir **une appréciation groupée** ou si **chaque objectif de formation** doit être apprécié **individuellement** (chaque ligne)
- L'appréciation est discutée en commun, les objectifs, les mesures et les remarques sont consignés avec caractère obligatoire.
- L'échelle d'appréciation propose trois notes pour une atteinte suffisante des objectifs et trois notes pour une atteinte insuffisante (cf. note de bas de page).
- Le rapport de formation doit être établi en double exemplaire. Un exemplaire est destiné à la formatrice/au formateur et un exemplaire est remis à la personne en formation.
- Sur demande, les autorités cantonales ont un droit de regard.

Appréciation des compétences opérationnelles

Compétences professionnelles (selon le plan d'apprentissage standard de l'entreprise)

Semestre

	1	2	3	4	5	6
a) Exécution de transports, maintenance, sécurité et protection de l'environnement						
La personne en formation est apte à effectuer les travaux prévus par le plan d'apprentissage standard de l'entreprise pour le semestre concerné (contenus de travaux)						
La personne en formation effectue les travaux prévus par le plan d'apprentissage standard de l'entreprise pour le semestre concerné de manière fiable, autonome et appropriée (qualité du travail)						
En tenant compte de la durée actuelle de la formation, la personne en formation peut effectuer les travaux prévus par le plan d'apprentissage standard de l'entreprise pour le semestre concerné avec routine, rapidement et de façon expéditive (volume de travail / cadence de travail)						

Compétences méthodologiques

Semestre

	1	2	3	4	5	6
Appréciation groupée:						
b) Technique de travail et résolution des problèmes: Les conducteurs de véhicules lourds peuvent						
.... planifier, exécuter, contrôler et analyser les étapes du travail de façon systématique et ciblée						
.... étudier les tâches données et noter les imprécisions						
.... comparer les alternatives et fixer les priorités						
.... se procurer les informations nécessaires						
.... juger les problèmes sous divers angles et y trouver des solutions						
.... décider des moyens appropriés et planifier l'horaire						
.... relever les divergences et les justifier						

Echelle d'appréciation: 6 très bon 5 bon 4 correspondant aux exigences minimales 3 faible 2 très faible 1 inutilisable

Semestre

Compétences méthodologiques

		1	2	3	4	5	6
c) Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus:		Les conducteurs de véhicules lourds					
.... sont capables de considérer certaines opérations comme faisant partie d'un processus complexe							
.... -permettent un déroulement sans accroc et efficace du travail							
d) Stratégies d'information et de communication:		Les conducteurs de véhicules lourds					
.... sont capables d'utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication							
.... contribuent à informer les supérieurs hiérarchiques et les collaborateurs selon les consignes							
e) Approche et action orientées sur la qualité:		Les conducteurs de véhicules lourds peuvent					
.... appliquer les directives de qualité de l'entreprise							
.... vérifier leurs propres actions, les évaluer et appliquer les possibilités d'amélioration							
.... effectuer les travaux de manière fiable, exacte et soigneuse							
.... évaluer et appliquer les exigences en matière de coût et de recette en fonction des ordres de transport							

Semestre

Compétences personnelles et sociales

		1	2	3	4	5	6
	Appréciation groupée:						
f) Autonomie		Les conducteurs de véhicules lourds peuvent					
.... contribuer à façonner les processus opérationnels et à les améliorer							
.... effectuer les travaux attribués de façon autonome							
g) Aptitude à la communication et au travail en équipe:		Les conducteurs de véhicules lourds peuvent					
.... communiquer correctement avec les clients, les supérieurs hiérarchiques et leurs collègues en tenant compte de la situation							
.... Accepter des commandes, en discuter avec d'autres personnes, trouver une solution, déléguer et assurer le suivi							
.... s'intégrer dans une équipe							
.... s'adapter aux nouveaux avis, arguments et points de vue							
h) Gestion des conflits:		Les conducteurs de véhicules lourds peuvent					
.... éviter les dommages de transport / détecter à temps les retards de livraison							
.... discuter de de façon pertinente et rechercher des solutions constructives							
.... réagir avec compréhension aux intérêts contraires							
i) Civilité et présentation:		Les conducteurs de véhicules lourds.....					
.... savent faire preuve de bonnes manières en fonction de la situation							
.... sont ponctuels, ordonnés et fiables							
k) Résistance au stress:		Les conducteurs de véhicules lourds peuvent.....					
.... gérer le stress dû aux contraintes de temps							
.... s'adapter rapidement aux besoins et aux conditions de travail en constante mutation							
.... gérer les efforts et les sollicitations physiques et psychiques							
.... aborder les tâches confiées et les tâches inattendues avec calme et discernement							

Echelle
d'appréciation:

6 très bon

5 bon

4 correspondant aux exigences minimales

3 faible

2 très faible

1 inutilisable

Compétences personnelles et sociales

Semestre

	1	2	3	4	5	6
I) Conscience et comportement écologiques Les conducteurs de véhicules lourds.....						
.... maîtrisent la conduite et un comportement économiques et écologiques dans le trafic routier						
.... tiennent compte des aspects économiques et écologiques lors de la planification de l'ordre de transport						
.... sont conscients des dangers inhérents aux matières et aux chargements et agissent en conséquence						
.... savent appliquer consciencieusement les mesures de protection de l'environnement						

Qualifications école professionnelle, entreprise et cours inter-entreprises

Semestre

	1	2	3	4	5	6
Culture générale: L'objectif fixé (certificat semestriel) est noté de la manière suivante :						
Cours de l'école professionnelle: L'objectif fixé (certificat semestriel) est noté de la manière suivante :						
Cours interentreprises: Les objectifs fixés (document critères d'appréciation) sont notés de la manière suivante:						
Documentation de formation : Par semestre, au moins 3 situations (compétences opérationnelles) ont été réalisées. Les attentes au niveau de la qualité de la présentation sont notées de la manière suivante :						

Appréciations de la personne en formation à l'attention de la formatrice/du formateur

Semestre

	1	2	3	4	5	6
Contenus des travaux et planification: Les travaux qui m'ont été octroyés sont adaptés au niveau de la difficulté et du contenu. Les travaux sont soigneusement planifiés et organisés.						
Processus de travail: J'ai été initié petit à petit aux processus de travail. Si possible, des variantes de processus de travail m'ont également été présentées et expliquées.						
Responsabilité: Lors de mon travail je suis encadré et contrôlé de manière raisonnable. De plus, on veille à ce que je devienne de plus en plus autonome.						
Civilité: Mes besoins en tant qu'apprenti sont respectés. Je bénéficie de l'estime nécessaire.						

Contrôle des objectifs

Semestre

	1	2	3	4	5	6
Au début du dernier semestre, des objectifs, des mesures et des remarques à caractère obligatoire ont été consignés.. Ci-dessous on note la manière dont ces critères ont été remplis :						
Compétences professionnelles						
Compétences méthodologiques						
Compétences personnelles et sociales						
Qualification de l'école professionnelle						
Qualification des cours interentreprises						
Appréciations de la personne en formation à l'attention de la formatrice/du formateur						

Echelle
d'appréciation:

6 très bon

5 bon

4 correspondant aux exigences minimales

3 faible

2 très faible

1 inutilisable

Objectifs, mesures et remarques

Objectifs pour le 1 ^{er} semestre		
Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Objectifs pour le 2 ^{ème} semestre		
Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Echelle d'appréciation:

6 très bon

5 bon

4 correspondant aux exigences minimales

3 faible

2 très faible

1 inutilisable

Objectifs pour le 3^{ème} semestre

Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Objectifs pour le 4^{ème} semestre

Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Echelle d'appréciation: 6 très bon 5 bon 4 correspondant aux exigences minimales 3 faible 2 très faible 1 inutilisable

Objectifs pour le 5^{ème} semestre

Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Objectifs pour le 6^{ème} semestre

Discuté	Signature formateur/trice	Signature de la personne en formation
Date		
En a pris connaissance	Signature du/de la représentant/e légal/e	
Date		

Echelle d'appréciation:

6 très bon

5 bon

4 correspondant aux exigences minimales

3 faible

2 très faible

1 inutilisable