



Schweizerischer Nutzfahrzeugverband
Association suisse des transports routiers
Associazione svizzera dei trasportatori stradali

Lerndokumentation

(Anhang zum Standardlehrplan Betrieb)

vom 24. April 2013

Lerndokumentation

Strassentransportfachfrau EFZ / Strassentransportfachmann EFZ

1. Lerndokumentation (Anhang zum Standardlehrplan Betrieb)

Grundlagen

Die Bildungsverordnung legt fest, dass eine „Lerndokumentation“ geführt werden muss, mit der die lernende Person laufend die wesentlichen Arbeiten, die erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen im Betrieb festhält. Wir empfehlen aus den Handlungskompetenzen im „Standardlehrplan Betrieb“, pro Semester mindestens 3 Leistungsziele (Zeilen mit dreiziffrigen Überschriften) auszuwählen und auf dem Blatt „Lerndokumentation“ festzuhalten (siehe nachfolgende Beispiele)

Wichtig ist, dass alle Handlungskompetenzen berücksichtigt werden. Die Auswahl kann an die jeweiligen Betriebsgegebenheiten angepasst werden. Die Lerndokumentation hilft den Lernenden wichtige Arbeitsabläufe festzuhalten und nochmals zu überdenken. Das Fachwissen wird dadurch repetiert, vertieft und erweitert. Für den Berufsbildner ist die Lerndokumentation ein Instrument zur Überprüfung des Ausbildungsverlaufs und zur Qualitätssicherung der Ausbildung.

Handhabung Berufsbildner / Lernende

Informieren Sie über Sinn und Nutzen der Lerndokumentation. Die Lernenden wie der Lehrbetrieb profitieren von dieser Dokumentation.

Spielregeln

Bestimmen Sie klare Spielregeln. Aber Spielregeln müssen durchsetzbar sein und die Konsequenzen eines Nichteinhaltens vorher ausgehandelt werden. Kontrollieren Sie am Anfang die Arbeiten vermehrt. Denn nicht alle lernenden Personen sind zu Beginn reif genug, die volle Selbstverantwortung zu übernehmen. Geben Sie fortlaufend Feedback über die geleistete Arbeit. Erhalten die Lernenden Rückmeldungen, können sie ihre Fähigkeiten und ihr Verhalten besser einschätzen. Setzen Sie zu Beginn klare Strukturen fest.

Qualität

Legen Sie Wert auf Qualität und helfen Sie bei Schwierigkeiten, indem Sie Entwürfe erstellen lassen und diese korrigieren. Machen sie den Lernenden klar, dass die Lerndokumentation eine Visitenkarte für sich wie für den Betrieb darstellt.

Themenwahl

Helfen Sie mit bei der Themenwahl. Nicht jede Arbeit eignet sich für einen Eintrag. Die beschriebene Arbeit muss eine fachliche Qualität aufweisen, die dem Niveau des Bildungsstandes entspricht. Einträge spiegeln also die Ausbildung. Achten Sie auf die Verwendbarkeit der Einträge in die Lerndokumentation. Sie soll ein persönliches Nachschlagewerk werden, das im Betrieb und bei der Abschlussprüfung ihre Verwendung findet. Die Einsicht in den Nutzen steigert die Motivation. Fördern Sie die Selbstverantwortung.

Verantwortung

Übertragen Sie den lernenden Personen zunehmend Eigenverantwortung ohne sie zu überfordern. Legen Sie Kontrolltermine für jedes Ausbildungsjahr verbindlich fest und führen Sie die Kontrollen entsprechend durch. Verlangen Sie sinnvolle Dokumentations-Ergänzungen, wie Fotos, Skizzen, Pläne, Prozessbeschreibungen, Material- und Werkzeugbeschreibungen aus Katalogen, Internet, usw. Achten Sie zudem auf die sprachliche Richtigkeit.

Beispiel Lerndokumentation

Associazione Svizzera dei trasportatori stradali

Lerndokumentation		1. Semester	01						
Ziffer	(Handlungskompetenzen)								
1.4.2	Transportpapiere signieren								
Welche Arbeiten habe ich gemacht, um mir diese Kompetenzen anzueignen? Heute habe ich den ganzen Ablauf mit den Transportpapieren erledigt. Vom Erhalt der Ware bis zur Abgabe der Ware an die Kunden habe ich die Transportpapiere selber verwaltet. 									
Welche Erfahrungen habe ich dabei gemacht? Es ist wichtig am Schluss alle Blätter einzeln zu kontrollieren. Die Kunden müssen immer unterschreiben, so kann nachvollzogen werden, dass eine korrekte Übergabe stattgefunden hat. 									
Skizzen und weitere Beschreibungen auf die Rückseite oder auf ein zusätzliches Blatt schreiben.									
Kann das Thema im Betrieb anwenden. 		Muss dieses Thema noch mehrfach üben und wiederholen. 							
Auf der Rückseite halte ich fest, was ich wiederholen muss, damit ich den Daumen hochhalten kann.									
Bewertungsskala: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">☐ 6 sehr gut</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">☒ 5 gut</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">☐ 4 den Mindestanforderungen entsprechend</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ 3 schwach</td> <td style="text-align: center;">☐ 2 sehr schwach</td> <td style="text-align: center;">☐ 1 unbrauchbar</td> </tr> </table>				☐ 6 sehr gut	☒ 5 gut	☐ 4 den Mindestanforderungen entsprechend	☐ 3 schwach	☐ 2 sehr schwach	☐ 1 unbrauchbar
☐ 6 sehr gut	☒ 5 gut	☐ 4 den Mindestanforderungen entsprechend							
☐ 3 schwach	☐ 2 sehr schwach	☐ 1 unbrauchbar							
Durch den Berufsbildner/ die Berufsbildnerin auszufüllen und zu unterschreiben: <u>S. Muster</u>									

Lerndokumentation		...Semester
Ziffer	(Handlungskompetenzen)	
Welche Arbeiten habe ich gemacht, um mir diese Kompetenzen anzueignen? 		
Welche Erfahrungen habe ich dabei gemacht? 		

Skizzen und weitere Beschreibungen auf die Rückseite oder auf ein zusätzliches Blatt schreiben.

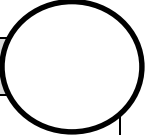
Kann das Thema im Betrieb anwenden. 	Muss dieses Thema noch mehrfach üben und wiederholen. 
---	---

Auf der Rückseite halte ich fest, was ich wiederholen muss, damit ich den Daumen hochhalten kann.

Bewertungsskala:

□ 6 sehr gut	□ 5 gut	□ 4 den Mindestanforderungen entsprechend
□ 3 schwach	□ 2 sehr schwach	□ 1 unbrauchbar

Durch den Berufsbildner/ die Berufsbildnerin auszufüllen und zu unterschreiben: _____

Lerndokumentation		...Semester	
Ziffer	(Handlungskompetenzen)		
.....			

Lerndokumentation		...Semester
Ziffer	(Handlungskompetenzen)	
Welche Arbeiten habe ich gemacht, um mir diese Kompetenzen anzueignen? 		
Welche Erfahrungen habe ich dabei gemacht? 		

Skizzen und weitere Beschreibungen auf die Rückseite oder auf ein zusätzliches Blatt schreiben.

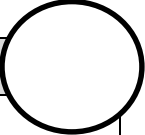
Kann das Thema im Betrieb anwenden. 	Muss dieses Thema noch mehrfach üben und wiederholen. 
---	---

Auf der Rückseite halte ich fest, was ich wiederholen muss, damit ich den Daumen hochhalten kann.

Bewertungsskala:

☐ 6 sehr gut	☐ 5 gut	☐ 4 den Mindestanforderungen entsprechend
☐ 3 schwach	☐ 2 sehr schwach	☐ 1 unbrauchbar

Durch den Berufsbildner/ die Berufsbildnerin auszufüllen und zu unterschreiben: _____

Lerndokumentation		...Semester	
Ziffer	(Handlungskompetenzen)		
.....			

Lerndokumentation		...Semester
Ziffer	(Handlungskompetenzen)	
Welche Arbeiten habe ich gemacht, um mir diese Kompetenzen anzueignen? 		
Welche Erfahrungen habe ich dabei gemacht? 		

Skizzen und weitere Beschreibungen auf die Rückseite oder auf ein zusätzliches Blatt schreiben.

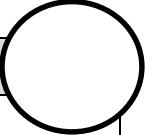
Kann das Thema im Betrieb anwenden. 	Muss dieses Thema noch mehrfach üben und wiederholen. 
---	---

Auf der Rückseite halte ich fest, was ich wiederholen muss, damit ich den Daumen hochhalten kann.

Bewertungsskala:

☐ 6 sehr gut	☐ 5 gut	☐ 4 den Mindestanforderungen entsprechend
☐ 3 schwach	☐ 2 sehr schwach	☐ 1 unbrauchbar

Durch den Berufsbildner/ die Berufsbildnerin auszufüllen und zu unterschreiben: _____

Lerndokumentation		...Semester	
Ziffer	(Handlungskompetenzen)		
.....			