



Sicherheit im Aussendienst Teil 1: Unterwegs Checkliste

Haben Sie für die Sicherheit und Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden im Aussendienst alles Nötige vorgekehrt?

Im Aussendienst sind die Mitarbeitenden verschiedensten Gefährdungen und Belastungen ausgesetzt. Um sie vor Unfällen und Gesundheitsschäden zu schützen, braucht es eine gute Organisation, regelmässige Schulungen und eine geeignete Ausrüstung. Dies trägt auch zur Effizienz der Arbeitsausführung bei.

Die Hauptgefahren unterwegs sind:

- Ablenkung z. B. durch Bedienung von Navigationssystem, Audioanlage oder Smartphone während der Fahrt.
- Zeitdruck, zum Beispiel durch unvorhergesehene Verzögerungen.
- Müdigkeit, zum Beispiel wegen zu wenig Pausen oder zu wenig Schlaf.
- Gefahren beim Transport von Arbeitsmitteln und Materialien, insbesondere durch schlecht gesicherte Ladungen im und auf dem Fahrzeug.

Mit dieser Checkliste bekommen Sie solche Gefahren besser in den Griff.

1. Füllen Sie die Checkliste aus.

Wo Sie eine Frage mit «nein» oder «teilweise» beantworten, ist eine Massnahme zu treffen. Notieren Sie die Massnahmen auf der letzten Seite. Sollte eine Frage für Ihren Betrieb nicht zutreffen, streichen Sie diese einfach weg.

2. Setzen Sie die Massnahmen um.

Organisation des Aussendienstes

- | | |
|---|--|
| 1 Verfügen Ihre Mitarbeitenden über die erforderlichen körperlichen und psychischen Voraussetzungen für den Aussendienst? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| <p>Mitarbeitende im Aussendienst müssen beispielsweise belastbar, flexibel und selbständig sein, über ein hohes Mass an Selbstdisziplin verfügen, Alleinarbeit ertragen und eigenverantwortlich handeln können.</p> | |
| 2 Gibt es in Ihrem Betrieb klare Arbeitsanweisungen , Regeln und/oder einen Verhaltenskodex über das sichere Verhalten im Aussendienst? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein |
| <p>Siehe dazu nebenstehenden Kasten.</p> | |
| 3 Ist das Meldeverfahren bei Erkrankung, Entzug des Führerausweises, Verkehrs- und Arbeitsunfällen definiert? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| 4 Gibt es Ausweicarbeiten für Mitarbeitende, die vorübergehend – z. B. aus gesundheitlichen Gründen, Schwangerschaft – nicht im Aussendienst tätig sein können? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein |
| 5 Werden Unfälle , an denen Aussendienstmitarbeitende beteiligt waren, abgeklärt und Massnahmen zur Verhütung ähnlicher Ereignisse in Zusammenarbeit mit den Betroffenen festgelegt und umgesetzt? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| <p>Siehe Hinweise in der Broschüre «Betriebsinterne Unfallabklärung» unter www.suva.ch/66100.d.</p> | |
| 6 Werden die für Ihre Branche geltenden Vorgaben aus dem Arbeitsgesetz (ArG) und dem Arbeitszeitgesetz (AZG) und den entsprechenden Verordnungen eingehalten? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| <p>Beispielsweise bezüglich</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeits- und Ruhezeiten• Nacht- und Sonntagsarbeit <p>Auskünfte erteilt das zuständige kantonale Arbeitsinspektorat bzw. das Bundesamt für Verkehr unter www.bav.admin.ch.</p> | |

Arbeitsanweisungen

(Hinweise zu Frage 2)

Um die Sicherheit im Aussendienst zu gewährleisten, sind klare Arbeitsanweisungen, Regeln und/oder ein Verhaltenskodex zu vereinbaren und schriftlich festzuhalten. Diese Vereinbarung muss spezifisch auf die betriebliche Situation abgestimmt sein.

Die wichtigsten Punkte sind:

- Einhalten der Verkehrsregeln
- Telefonieren während des Autofahrens
- Telefonieren ohne Freisprechanlage, SMS oder E-Mail schreiben sowie Surfen im Internet sind während der Fahrt verboten
- Wer übermüdet ist, ist nicht fähig. Wer unterwegs müde wird, soll sofort eine Pause einlegen
- Umgang mit Alkohol (bspw. 0,0 Promille), Drogen, Medikamenten, Rauchen
- Verhalten bei Unfällen
- Sicherung der Ladung im bzw. auf dem Fahrzeug
- Umgang mit vertraulichen Daten und Dokumenten
- u. a. m.



1 Das Mitführen und Benutzen von Warnwesten ist im Ausland obligatorisch.

Ausrüstung

- | | |
|---|--|
| 7 Sind die Fahrzeuge mit den notwendigen Hilfsmitteln für den Fall einer Panne oder eines Unfalls ausgerüstet? (Bild 1) | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| <ul style="list-style-type: none">• In der Schweiz obligatorisch: Warndreieck in Reichweite des Fahrers• Empfohlen sind: Warnweste, Warnleuchte, Taschenlampe, Autoapotheke, Feuerlöscher, Gurtschneider, Werkzeug für Radwechsel, Abschleppseil, Handschuhe | |
| 8 Sind die Fahrzeuge mit den notwendigen Hilfsmitteln für den Winter ausgerüstet? | <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> teilweise
<input type="checkbox"/> nein |
| <p>Dies sind bspw. Winterreifen, Eiskratzer, Schneeketten, Handschuhe, Wolldecke.</p> | |



2 Mit einem Navigationsgerät kann man den Standort des Kunden ohne Suchen direkt erreichen.

9 Sind die **Fahrzeuge** in betriebssicherem Zustand?

Zum Beispiel Wartungsarbeiten regelmässig erfolgt,
Reifen der Jahreszeit entsprechend und mit gutem Profil.

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

10 Stehen zum **Auffinden der Adresse am Zielort**
Hilfsmittel zur Verfügung?

Hilfsmittel sind

- Navigationssysteme (Bild 2)
- Karten, Stadt-, Ortspläne

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

11 Verfügen die Aussendienst-Mitarbeitenden über die
notwendigen ergonomischen Hilfsmittel für den **Transport
von schweren Gegenständen?** (Bild 3)

Siehe Broschüre «Hebe richtig – trage richtig»
unter www.suva.ch/44018.d.

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

12 Werden **Arbeitsmittel und Gegenstände**, die mit dem
Fahrzeug transportiert werden, gegen Umherrutschen,
Auseinanderfallen, Verlieren sowie Umherfliegen im Fahr-
zeug bei plötzlichem Bremsen korrekt gesichert? (Bild 4)

Hinweise zur Ladungssicherung siehe Broschüre
«Richtig Laden – richtig Sichern» (www.astag.ch).

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

Reiseplanung

13 Stehen den Aussendienst-Mitarbeitenden **Planungs-
programme** wie Routenplaner, Fahrpläne öffentlicher
Verkehrsmittel und dergleichen zur Verfügung?

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

14 Werden bei der Planung der **Reisezeiten** Zuschläge
für Unvorhergesehenes, für notwendige Pausen u. a. mit
einberechnet?

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

15 Werden Aussendienst-Einsätze **frühzeitig geplant** und
wenn nötig Gelegenheiten für die **Übernachtung** reserviert?

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

16 Werden bei **Reisen ins Ausland** jeweils die Punkte
im nebenstehenden Kasten überprüft?

Siehe ebenfalls Checkliste «[Vorbereitung für die Entsendung von
Mitarbeitenden ins Ausland](#)».

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

Schulung

17 Nehmen Ihre Aussendienst-Mitarbeitenden regelmässig
an **Schulungen** teil?

- Fahrsicherheitskurse (Bild 5)
- Auffrischung des Erste-Hilfe-Wissens
- Übungen für den Einsatz der Handfeuerlöschgeräte

- ☐ ja
☐ teilweise
☐ nein

Weitere Hinweise finden Sie in der Checkliste «Sicherheit im Aussendienst,
Teil 2: Beim Kunden» unter www.suva.ch/67173.d.

Es ist möglich, dass in Ihrem Betrieb noch weitere Gefahren zum Thema dieser
Checkliste bestehen. Ist dies der Fall, treffen Sie die notwendigen Massnahmen
(siehe Rückseite).



3 Hilfsmittel einsetzen!
Z. B. einen praktischen Treppenkarren ...



4 Ladungssicherung im Fahrzeug.

Check für Reisen ins Ausland:

- Reisepässe gültig
- notwendige Visa vorhanden
- Führerschein im Besuchsland anerkannt
- Grüne Versicherungskarte mit dabei
- Zollpapiere vorhanden
- Medicard mit dabei
- spezielle Schutzimpfungen für den Aufenthalt im Besuchsland gemacht
- gesetzliche Regelungen bekannt (z. B. Verkehrsregeln, Umgang mit Alkohol und Drogen)
- usw.



5 In Fahrsicherheitskursen lernen Ihre Mitarbei-
tenden in praktischen Übungen, sich im Strassen-
verkehr sicher zu bewegen.

Datum:

Unterschrift:

Nr.	Zu erledigende Massnahme	Termin	beauftragte Person	erledigt		Bemerkungen	geprüft	
				Datum	Visum		Datum	Visum

Wiederholung der Kontrolle am:



**Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an: Tel. 041 419 58 51
und für Bestellungen: www.suva.ch/67172.d, kundendienst@suva.ch**