

# Rapporto di formazione Autista di veicoli leggeri Con certificato federale di formazione pratica (CFP)

Azienda formatrice: \_\_\_\_\_

Persona in formazione: \_\_\_\_\_ Periodo di formazione: \_\_\_\_\_

Formatore/formatrice: \_\_\_\_\_

## Introduzione

- All'inizio del semestre, il formatore/trice stabilisce con la persona in formazione gli obiettivi e gli stadi di apprendimento per una formazione pratica "in azienda" da trattare durante ogni semestre in base al piano di formativo standard aziendale (vedi Appendice).
- Il formatore/trice al termine di ogni semestre valuta il livello di formazione e lo trascrive nel rapporto di formazione.
- Il formatore/trice decide egli stesso se vuole stabilire una **valutazione raggruppata** oppure se ogni obiettivo di formazione deve essere valutato **singolarmente** (ogni linea)
- La valutazione viene discussa in modo collettivo, osservazioni ed eventuali misure correttive vengono registrate ed hanno effetto vincolante.
- Per il conseguimento degli obiettivi la scala offre tre note di valutazione per la sufficienza e tre note per l'insufficienza (vedi nota sotto).
- Il rapporto di formazione deve essere redatto in duplice copia. Una copia è destinata al formatore/trice ed una copia è consegnata alla persona in formazione.
- Su richiesta, le autorità cantonali hanno la competenza d'intervenire ed agire.

## Apprezzamento delle competenze operative

### Competenze professionali (secondo il piano di formazione standard dell'azienda)

Semestre

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>a) Esecuzione di trasporti, manutenzione, sicurezza e protezione dell'ambiente</b>  |   |   |   |   |   |   |
| La persona in formazione è in grado di eseguire i lavori previsti dal piano formativo standard dell'azienda <b>per il semestre in considerazione (compresi nei lavori)</b>   |   |   |   |   |   |   |
| La persona in formazione svolge il lavoro nell'ambito del piano formativo standard dell'azienda per il periodo in questione, questo in modo <b>affidabile, indipendente e appropriato (qualità del lavoro)</b>   |   |   |   |   |   |   |
| Tenendo conto della durata attuale della formazione, la persona in formazione può eseguire i lavori previsti dal piano formativo standard dell'azienda per il semestre in questione <b>con dimestichezza, speditamente e senza indugio (Mole e frequenza di lavoro )</b> |   |   |   |   |   |   |

### Competenze metodologiche

Semestre

|  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|---|---|---|---|
| <b>Valutazione raggruppata:</b>  |  |   |   |   |   |   |
| <b>b) Tecnica di lavoro e risoluzione di problemi:</b>   | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |   |   |   |   |   |
| .... pianificare, attuare, monitorare e analizzare le fasi di lavoro in modo sistematico e focalizzato |  |   |   |   |   |   |
| .... analizzare i compiti attribuiti ed annotare le imprecisioni                                       |  |   |   |   |   |   |
| .... confrontare eventuali alternative e definire le priorità  |  |   |   |   |   |   |
| .... ottenere le informazioni necessarie   |  |   |   |   |   |   |
| ..... vagliare i problemi da diverse angolazioni e trovare delle soluzioni                             |  |   |   |   |   |   |
| ..... decidere sui mezzi adeguati e stabilire un piano orario  |  |   |   |   |   |   |
| .... Identificare e giustificare eventuali differenze  |  |   |   |   |   |   |

Valore delle note:

6 Ottimo

5 Buono

4 Rispondenti ai requisiti minimi

3 Deboli

2 Molto deboli

1 Inutilizzabile

## Competenze metodologiche

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| <b>c) Approccio ed azione interdisciplinare orientato al processo:</b>                          |  | Gli autisti di veicoli leggeri .....         |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| .... sono in grado di considerare talune operazioni come facenti parte di un processo complesso |  |  |  |  |  |  |  |
| .... consentono uno svolgimento del lavoro efficace e senza intoppi                             |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>d) Strategie di informazione e comunicazione:</b>  |  | Gli autisti di veicoli leggeri.....          |  |  |  |  |  |
| .... sono in grado di utilizzare le nuove tecnologie di informazione e comunicazione            |  |  |  |  |  |  |  |
| .... contribuiscono ad informare i dirigenti e gli impiegati in base alle istruzioni            |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>e) Approccio orientato all'azione e alla qualità:</b>  |  | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |  |  |  |  |  |
| .... applicare e rispettare le norme di qualità dell'azienda                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| .... controllare le proprie azioni, valutare e implementare le opportunità di miglioramento     |  |  |  |  |  |  |  |
| .... svolgere un lavoro affidabile, accurato e con attenzione                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| .... valutare e applicare i requisiti di ordini di trasporto basati su costi e ricavi           |  |  |  |  |  |  |  |

## Competenze personali e sociali

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|  |  | Valutazione raggruppata:                     |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>f) Autonomia</b>  |  | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |  |  |  |  |  |
| .... contribuire allo sviluppo dei processi operativi e di migliorarli   |  |  |  |  |  |  |  |
| .... eseguire il lavoro assegnato in modo indipendente   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>g) Doti comunicative e al lavoro di gruppo:</b>   |  | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |  |  |  |  |  |
| .... comunicare correttamente con i clienti, i superiori e i colleghi, tenendo conto della situazione          |  |  |  |  |  |  |  |
| .... accettare gli ordini, discutere con gli altri, trovare una soluzione, delegare e assicurare la continuità |  |  |  |  |  |  |  |
| .... integrarsi nel team dell'azienda  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... adattarsi ai nuovi commenti, argomenti e punti di vista   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>h) Gestione dei conflitti:</b>  |  | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |  |  |  |  |  |
| .... evitare danni durante il trasporto / rilevare per tempo i ritardi nella fornitura                         |  |  |  |  |  |  |  |
| .... discutere in modo pertinente e cercare delle soluzioni costruttive  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... reagire con la comprensione ai conflitti d'interesse o interessi contrari                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>i) Civiltà e presentazione:</b>   |  | Gli autisti di veicoli leggeri.....          |  |  |  |  |  |
| .... agiscono con le buone maniere in funzione della situazione  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... sono puntuali, ordinati e affidabili  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>k) Resistenza allo stress:</b>  |  | Gli autisti di veicoli leggeri possono ..... |  |  |  |  |  |
| .... gestire lo stress causato da dei limiti di tempo  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... adattarsi rapidamente alle esigenze e alle condizioni di lavoro in costante evoluzione                    |  |  |  |  |  |  |  |
| .... gestire gli sforzi e lo stress fisico e psicologico   |  |  |  |  |  |  |  |
| .... affrontare compiti regolari e compiti inattesi con calma e discernimento                                  |  |  |  |  |  |  |  |

Valore delle note:

6 Ottimo

5 Buono

4 Rispondenti ai requisiti minimi

3 Deboli

2 Molto deboli

1 Inutilizzabile

## COMPETENZE PERSONALI E SOCIALI

Semestre

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>I) La coscienza e il comportamento ecologico:</b> Gli autisti di veicoli leggeri.....                         |   |   |   |   |   |   |
| .... padroneggiano la guida e adottano un comportamento nel traffico economico ed ecologico                      |   |   |   |   |   |   |
| .... prendono in considerazione gli aspetti economici e ambientali nella pianificazione dell'ordine di trasporto |   |   |   |   |   |   |
| .... sono consapevoli dei pericoli inerenti i materiali e i carichi e agiscono di conseguenza                    |   |   |   |   |   |   |
| .... sanno coscientemente attuare misure volte a proteggere l'ambiente   |   |   |   |   |   |   |

## Qualificazione allestita dalla scuola professionale, dall'azienda e dai corsi interaziendali

Semestre

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Cultura generale:</b> Gli obiettivi fissati (rapporto semestrale) sono indicati come segue:   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Insegnamento della scuola professionale:</b> Gli obiettivi fissati (rapporto semestrale) sono indicati come segue:  |   |   |   |   |   |   |
| <b>Corsi interaziendali:</b> Gli obiettivi fissati (documento criteri di valutazione) sono indicati come segue:  |   |   |   |   |   |   |
| <b>Documentazione per la formazione:</b> Per semestre, sono state eseguite almeno tre situazioni (competenze operative). Le aspettative per la qualità della presentazione sono indicati come segue: |   |   |   |   |   |   |

## Valutazioni della persona in formazione all'attenzione del/la formatore/trice

Semestre

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Contenuti del lavoro e pianificazione:</b> I lavori che mi vengono assegnati sono adatti come livello di difficoltà e di contenuto. I vari lavori sono attentamente pianificati e organizzati.                |   |   |   |   |   |   |
| <b>Flusso di lavoro:</b> Sono stato introdotto progressivamente nei vari processi lavorativi. Nel limite del possibile mi hanno presentato e spiegato delle soluzioni alternative per i vari processi di lavoro. |   |   |   |   |   |   |
| <b>Responsabilità:</b> Nel mio lavoro godo di una sorveglianza e di un controllo ragionevole. Il progresso nella mia autonomia viene controllato e valutato.   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Trattamento:</b> Le mie esigenze di persona in formazione sono rispettate? beneficio della stima necessaria.  |   |   |   |   |   |   |

## Controllo degli obiettivi

Semestre

All'inizio dell'ultimo semestre, sono stati registrati gli obiettivi, le azioni e le osservazioni vincolanti.

Qui di seguito si annota come si sono conseguiti questi criteri:

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Competenze professionali</b>                  |   |   |   |   |   |   |
| <b>Competenze metodologiche</b>                  |   |   |   |   |   |   |
| <b>Competenze personali e sociali</b>            |   |   |   |   |   |   |
| <b>Qualificazione della Scuola Professionale</b> |   |   |   |   |   |   |
| <b>Qualificazione dei corsi interaziendali</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Valutazione della persona in formazione</b>   |   |   |   |   |   |   |

Valore delle note:

6 Ottimo

5 Buono

4 Rispondenti ai requisiti minimi

3 Deboli

2 Molto deboli

1 Inutilizzabile



